



### Instrucións:

- Lea con atención os Anexos e Normas. Posteriormente cubra estes impresos movéndose co tabulador ou o rato, para cada campo.
- Acompañe a documentación que se indica no Anexo I

## GRAO EN TRABALLO SOCIAL INSCRICIÓN CURSO 2025-2026

### DATOS PERSOAIS:

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| APELIDOS:                 | NOME:      |
| N.I.F.:                   |            |
| NATURAL DE:               | PROVINCIA: |
| DATA DE NACEMENTO:        | MÓBIL:     |
| E-MAIL USC (@rai.usc.es): |            |
| E-MAIL PERSOAL:           |            |

### ENDEREZO FAMILIAR:

|            |                    |               |
|------------|--------------------|---------------|
| RÚA/PRAZA: | Nº:                | PISO e LETRA: |
| C.P.:      | POBOACIÓN:         |               |
| PROVINCIA: | TELÉFONO FAMILIAR: |               |

### ENDEREZO EN SANTIAGO:

|            |     |               |
|------------|-----|---------------|
| RÚA/PRAZA: | Nº: | PISO e LETRA: |
| C.P.:      |     |               |

### CURSO MÁIS ALTO NO QUE SE MATRÍCULA:

**Información básica de protección de datos:** **Responsable do tratamento:** os datos aportados inclúense na actividade de tratamento “Xestión administrativa do estudantado de Grao” da que é responsable a Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais. **Finalidade:** xestionar a inscrición na EUTS. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requirido. **Cesións:** comunicaranse datos a terceiros e por obriga legal. **Dereitos:** dereito a acceder e rectificar os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional.

**Información adicional:** pode consultala no reverso deste impreso. Dou o meu **CONSENTIMENTO** de maneira expresa e inequívoca á Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se destallan na información adicional.

Santiago de Compostela, a

Sinatura do/a estudante

# INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS, RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO ALUMNADO

|                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>   | <b>Datos de contacto</b>                                                  | Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514<br>Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º<br>15704, Santiago de Compostela<br>981 58 35 86 secretaria@euts.es<br>Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Finalidades</b>   | <b>Descrición ampliada</b>                                                | Xestión administrativa do estudantado:<br>- Formalizar a inscrición do estudantado e recoller a aceptación das normas administrativa da EUTS, que completa o proceso de matrícula no grao neste centro.<br><br>Xestión académica do estudantado:<br>- Facer constar a participación en actividades organizadas e celebradas na EUTS.<br>- Facer constar a presentación a exames na EUTS.<br>- Xestionar o cambio de grupo de docencia asignado<br>- Xestionar a solicitude e concesión da dispensa de asistencia a clase.<br>- xestionar a solicitude de xustificación de faltas de asistencia a clases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | <b>Prazos ou criterios conservación dos datos</b>                         | Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lexitimación</b>  | <b>Detalle da base xurídica</b>                                           | - Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018).<br>- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades.<br>- Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | <b>Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo</b> | As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Destinatarios</b> | <b>Destinatarios ou categorías de destinatarios</b>                       | Xestión administrativa do estudantado<br>- Unidade de Xestión Académica da USC a efectos de poñer en coñecemento os impagos no centro.<br>- Mutua de seguros; USC e Centros nos que o estudantado realiza prácticas cada ano académico.<br><br>Xestión académica do estudantado:<br>- Persoas físicas e xurídicas ante as que se deba acreditar a presentación á exames ou á actividades organizadas no centro.<br><br>Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás resolucións relativas aos cambios de grupo, dispensas de asistencia e xustificación das faltas de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dereitos</b>      | <b>Exercicio dos dereitos</b>                                             | Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.<br>En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.<br>Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaránse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.<br>Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI. |
|                      | <b>Dereito a retirar o consentimento prestado</b>                         | Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á litude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | <b>Dereito a reclamar ante a AEPD</b>                                     | Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo.<br><a href="http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php">http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Procedencia</b>   | <b>Orixe dos datos</b>                                                    | Propias persoas interesadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | <b>Categorías de datos que se traten</b>                                  | Datos de identificación, de contacto, académicos, circunstancias persoais alegadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



### Instrucións:

- Lea con atención os Anexos e Normas. Posteriormente cubra estes impresos movéndose co tabulador ou o rato, para cada campo.
- Acompañe a documentación que se indica no Anexo I

## GRAO EN TRABALLO SOCIAL ACEPTACIÓN NORMAS ADMINISTRATIVAS CURSO 2025-2026

D/Dª

con D.N.I. nº

**declaro coñecer e acatar** as normas ditadas pola Escola Universitaria de Traballo Social de Santiago de Compostela que figuran neste escrito e **comprendo e acepto os prazos marcados** pola mesma para o abono das cotas que me corresponden. Así mesmo doume por enterado/a e acepto que, no caso de incumprimento de ditos prazos, a Escola poderá proceder á anulación total da miña matrícula para o presente curso, sen que teña dereito a reclamación algunha dos pagos realizados anteriormente.

### NORMAS ADMINISTRATIVAS DA EUTS - CURSO 2025-2026

1. Unha vez realizada a matrícula na USC, o estudantado deberá facer a inscrición no centro, entregando a documentación propia da EUTS acompañada de copia do recibo de ter aboado a aportación inicial correspondente. No caso de solicitar fraccionamento da mesma, aboarase nos prazos que se establezan.
2. O/A estudante debe aboar no banco e **ENTREGAR** ou enviar ao Negociado da Escola, nos prazos establecidos, os resgardos bancarios (**debe constar nome e apelidos do/a estudante**) que acrediten os pagos realizados.
3. O impago das cotas de matrícula na EUTS dentro dos prazos establecidos, ou concedidos tras solicitude, terá para o/a estudante os efectos administrativos previstos na normativa da Universidade de Santiago de Compostela, entre eles a suspensión de matrícula. En ningún caso isto suporá devolución algunha dos importes ingresados ata esa data.
4. Ao estudantado que solicite a anulación total da matrícula no prazo regulamentario e esta lle sexa concedida pola USC, descontaráselle a cantidade de 60,00 euros en concepto de gastos de tramitación, na devolución do importe aboado na EUTS..
5. No caso de **modificación de matrícula**, esta **deberá ser notificada** no Negociado da EUTS, **nun prazo non superior a 7 días**, mediante a entrega da copia da nova Folla de Matrícula.
6. O estudantado da EUTS poderá solicitar as Bolsas do Ministerio de Educación para a realización dos seus estudos. No caso de ser concedida, esta repercute únicamente nos Prezos Públicos que o/a estudante debe aboar á Universidade.
7. O impago das cotas de matrícula na EUTS nos prazos establecidos ao efecto ou concedidos tras solicitude, determinará a apertura dun procedemento de reclamación por parte da *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais*. A apertura deste procedemento determinará a obriga por parte do estudante de satisfacer o importe deixado de aboar e ademais 30,00 euros en concepto de gastos de xestión.

**Información básica de protección de datos:** **Responsable do tratamento:** os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Xestión administrativa do estudantado de Grao" da que é responsable a Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais. **Finalidade:** xestionar a inscrición na EUTS. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requirido. **Cesións:** comunicaranse datos a terceiros e por obriga legal. **Dereitos:** dereito a acceder e rectificar os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional:** pode consultala no reverso deste impreso. Dou o meu **CONSENTIMENTO** de maneira expresa e inequívoca, á Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se detallan na información adicional

En Santiago de Compostela, a

Sinatura do/a estudante

# INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS, RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO ALUMNADO

|                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>   | <b>Datos de contacto</b>                                                  | Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514<br>Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º<br>15704, Santiago de Compostela<br>981 58 35 86 secretaria@euts.es<br>Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Finalidades</b>   | <b>Descrición ampliada</b>                                                | Xestión administrativa do estudantado:<br>- Formalizar a inscrición do estudantado e recoller a aceptación das normas administrativa da EUTS, que completa o proceso de matrícula no grao neste centro.<br><br>Xestión académica do estudantado:<br>- Facer constar a participación en actividades organizadas e celebradas na EUTS.<br>- Facer constar a presentación a exames na EUTS.<br>- Xestionar o cambio de grupo de docencia asignado<br>- Xestionar a solicitude e concesión da dispensa de asistencia a clase.<br>- xestionar a solicitude de xustificación de faltas de asistencia a clases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | <b>Prazos ou criterios conservación dos datos</b>                         | Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lexitimación</b>  | <b>Detalle da base xurídica</b>                                           | - Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018).<br>- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades.<br>- Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | <b>Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo</b> | As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Destinatarios</b> | <b>Destinatarios ou categorías de destinatarios</b>                       | Xestión administrativa do estudantado:<br>- Unidade de Xestión Académica da USC a efectos de poñer en coñecemento os impagos no centro.<br>- Mutua de seguros; USC e Centros nos que o estudantado realiza prácticas cada ano académico.<br><br>Xestión académica do estudantado:<br>- Persoas físicas e xurídicas ante as que se deba acreditar a presentación á exames ou á actividades organizadas no centro.<br><br>Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás resolucións relativas aos cambios de grupo, dispensas de asistencia e xustificación das faltas de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dereitos</b>      | <b>Exercicio dos dereitos</b>                                             | Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.<br>En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.<br>Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaránse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.<br>Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI. |
|                      | <b>Dereito a retirar o consentimento prestado</b>                         | Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á litude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | <b>Dereito a reclamar ante a AEPD</b>                                     | Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo.<br><a href="http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php">http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Procedencia</b>   | <b>Orixe dos datos</b>                                                    | Propias persoas interesadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | <b>Categorías de datos que se traten</b>                                  | Datos de identificación, de contacto, académicos, circunstancias persoais alegadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |