



SOLICITUDE ASIGNACIÓN DESTINO ERASMUS

Apelidos: _____ Nome: _____

DNI: _____ alumna/o de _____ curso de Grao en Traballo Social

admitida pola USC no programa ERASMUS para estancias no curso: _____

duración da estancia: _____ só 1º semestre _____ só 2º semestre _____ todo o curso

teléfono: _____

correo electrónico: _____

Solicita praza nos seguintes destinos (indicar a orde de preferencia)

Indique orde preferencia	Universidade de destino	Meses	Idioma acreditado (indicar idioma e nivel)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Que acompaña copia da acreditación do/s idioma/s indicado/s a esta solicitude, e que dita/s acreditación/s xa está presentada/s na USC

Información básica de protección de datos: **Responsable do tratamento:** os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Xestión administrativa do alumnado de Grao" e/ou "Xestión académica do alumnado de Grao" das que é responsable a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais*. **Finalidade:** xestionar ás solicitudes presentadas. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requirido, e en tanto non se solicite a supresión. **Cesión:** os datos será cedidos á USC para a xestión da praza do programa. **Dereitos:** infórmase do dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional:** Pode consultala reverso deste impreso. Dou o meu CONSENTIMENTO de maneira expresa e inequívoca, á Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento das finalidades que se describen na información adicional.

Santiago de Compostela, a

Asdo.: (Insertar sinatura coa ID Dixital)

Comisión de Asignación de Prazas do Programa ERASMUS

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO ALUMNADO**

Responsable	Datos de contacto	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 Edificio San Martín Pinarío. Praza da Inmaculada 5-3º 15704, Santiago de Compostela 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
Finalidades	Descrición ampliada	Xestión administrativa do alumnado: - Formalizar a inscrición do alumnado e recoller a aceptación das normas administrativa da EUTS, que completa o proceso de matrícula no grao neste centro. Xestión académica do alumnado: - Facer constar a participación en actividades organizadas e celebradas na EUTS. - Facer constar a presentación a exames na EUTS. - Xestionar o cambio de grupo de docencia asignado - Xestionar a solicitude e concesión da dispensa de asistencia a clase. - Xestionar a solicitude de xustificación de faltas de asistencia a clases.
	Prazos ou criterios conservación dos datos	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais
Lexitimación	Detalle da base xurídica	- Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). - Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. - Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.
	Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo	As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
Destinatarios	Destinatarios ou categorías de destinatarios	Xestión administrativa do alumnado: - Unidade de Xestión Académica da USC a efectos de poñer en coñecemento os impagos no centro. - Mutua de seguros; USC e Centros nos que o alumnado realiza prácticas cada ano académico. Xestión académica do alumnado: - Persoas físicas e xurídicas ante as que se deba acreditar a presentación á exames ou á actividades organizadas no centro. Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás resolucións relativas aos cambios de grupo, dispensas de asistencia e xustificación das faltas de asistencia.
Dereitos	Exercicio dos dereitos	Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos. En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións. Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaránse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións. Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.
	Dereito a retirar o consentimento prestado	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	Dereito a reclamar ante a AEPD	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo. http://www.agpd.es/portaIwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php .
Procedencia	Orixe dos datos	Propias persoas interesadas.
	Categorías de datos que se traten	Datos de identificación, de contacto, académicos, circunstancias persoais alegadas.