

Resolución do 29 de outubro de 2018 pola que se convocan bolsas de mobilidade dentro do Programa ERASMUS+ para o estudiantado da Universidade de Santiago de Compostela (USC)

A USC convoca para o curso académico 2019/20 bolsas de mobilidade para diversas universidades europeas ao abeiro do Programa Erasmus+ dirixidas ao estudiantado matriculado nun grao ou máster oficial de máis de 60 créditos ECTS. De conformidade co art. 33 da Lei 39/2015, a esta convocatoria aplicaráselle o procedemento da tramitación de urxencia, quedando reducidos á metade os prazos ordinarios, excepto no caso das solicitudes e os recursos. Esta convocatoria está suxeita á normativa do programa establecida polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE), ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC e ás seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA: OBXECTO, FINALIDADE E CONDICIÓNS

1.1. O obxecto da presente convocatoria é establecer as bases reguladoras do proceso de concesión de bolsas de mobilidade ao abeiro do programa Erasmus+ destinadas ao estudiantado de grao e másters oficiais de máis de 60 ECTS da USC durante o curso 2019/20.

1.2. A finalidade das bolsas é ofrecer ao alumnado da USC a posibilidade de realizar estudos nas diversas universidades participantes no Programa Erasmus+ coas que a USC teña subscrito o debido convenio. O Anexo I (A/B) desta convocatoria recolle a lista desas universidades. En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria bolsas de mobilidade en institucións distintas das recollidas no Anexo I (A/B) e o estudiantado só poderá realizar a súa mobilidade nalgunha das prazas coordinadas polo seu centro. Así mesmo, o estudiantado de máster só poderá optar ás prazas ofertadas especificamente para o seu máster.

1.3. O estudiantado matriculado en dobres titulacións será asignado por defecto ao centro coordinador da súa titulación e poderá optar aos destinos que oferte ese centro. Isto non obstante, durante o período de emenda de solicitudes, este estudiantado poderá solicitarlle ao SRE que o asigne ao segundo centro que intervéen na titulación, podendo deste xeito optar só as prazas do segundo centro. Polo tanto, o estudiantado de dobres titulacións terá que optar polos destinos do centro coordinador da titulación ou do segundo centro que intervéen na titulación antes da adxudicación de destinos. A modo de exemplo, o estudiantado da dobre titulación en Física e Química, será asignado por defecto á Facultade de Química, que é o centro coordinador da titulación, e poderá optar ás prazas da Facultade de Química. Se prefire optar ás prazas da Facultade de Física, este estudiantado debe solicitarlle ao SRE a asignación á Facultade de Física durante o prazo de emenda de solicitudes.

1.4. Os estudos realizados na universidade de acollida serán plenamente recoñecidos pola USC de conformidade co establecido no acordo de estudos e pasarán a formar parte do expediente académico do estudiantado na USC. O recoñecemento só se denegará se o alumnado non acadara o nivel requirido na institución de acollida ou non cumpre, por outros motivos, as condicións esixidas polas institucións participantes para acadar o pleno recoñecemento. O período de estudos no estranxeiro deberá formar parte integral do programa de estudos do centro de orixe.

1.5. O estudiantado poderá cursar fóra un semestre (5 meses) ou o curso académico completo (9 meses). Non se poderá conceder inicialmente un período de mobilidade superior ao máximo establecido no acordo bilateral existente entre a USC e a universidade de acollida. A mobilidade deberá ter unha duración mínima de 3 meses e máxima de 12 meses, tendo que estar rematada antes do 30 de setembro de 2020. Neste período máximo de 12 meses tamén se deben incluír posibles mobilidades Erasmus realizadas con anterioridade no mesmo nivel de estudos.

1.6. O programa Erasmus+ permite realizar máis dunha mobilidade Erasmus ao longo de cada nivel educativo (grao, máster e doutoramento), ata un máximo de 24 meses nas titulacións de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e 12 meses no resto de titulacións impartidas pola USC. Para calcular o período máximo de mobilidade tamén se computarán as mobilidades feitas ao abeiro do antigo PAP Erasmus. A efectos prácticos, ao estudiantado de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria permíteselles realizar 4 semestres (consecutivos ou non) de mobilidade Erasmus durante o grao. O resto do estudiantado só poderá realizar un máximo de 2 semestres (consecutivos ou non) en mobilidade Erasmus. O estudiantado tamén estará suxeito ás limitacións establecidas no seu plan de estudos, a normativa de permanencia e ao resto de normativa aplicable.

1.7. O estudiantado que teña concedida unha mobilidade para o primeiro semestre poderá solicitar unha ampliación da súa estadía a curso completo. Para solicitar esta ampliación a persoa interesada deberá recibir o consentimento por escrito do/a coordinador/a académico/a da USC e da universidade de acollida no formulario dispoñible para estes efectos. O estudiantado interesado deberá remitir o formulario asinado por ambas partes ao SRE cun mínimo dun mes de antelación á data de fin de estadía inicialmente prevista. O SRE devolverá ao/á estudante unha copia asinada do impreso de ampliación confirmando a ampliación da estadía. Unha vez concedida a ampliación, o estudiantado deberá tramitar cambios ao acordo de estudos para incluír nel as materias que cursará na universidade de acollida no segundo semestre, tendo en conta os requirimentos en canto a máximo e mínimo de créditos para mobilidades anuais. Dependendo da dispoñibilidade orzamentaria, a USC resérvase o dereito a ampliar tamén a contía da axuda ata un tope máximo de 7 meses. Isto non obstante, non se garante este extremo.

SEGUNDA. AXUDAS ECONÓMICAS

2.1. Axudas da UE

A concesión dunha mobilidade Erasmus+ non implica automaticamente ter dereito a unha axuda económica. En todo caso a concesión da axuda económica de mobilidade dependerá das posibilidades orzamentarias concedidas polo SEPIE á USC.

A contía da axuda económica vai parella ao período de mobilidade, ao país de destino e ao feito de ter sido bolseiro ordinario do Ministerio de Educación no curso 2018/19. Trátase dunha cantidade fixa por número de meses de mobilidade, ata un máximo de 7 meses. Os meses de mobilidade son calculados en base ao certificado de fin de estadia que o estudiantado debe solicitar da súa universidade de acollida ao remate do período de mobilidade. O certificado de fin de estadia é o documento oficial que demostra a estadia efectiva do estudiantado na universidade de acollida e o período exacto da mesma. O estudiantado que, ao remate da estadia, non aporte ao SRE o certificado orixinal debidamente cuberto e selado pola universidade de acollida, estará na obriga de devolver a totalidade das axudas económicas recibidas. Cando a mobilidade concedida sexa dun semestre, a axuda económica que se lle aboará inicialmente ao estudiantado será de 5 meses. Cando a mobilidade concedida sexa dun curso completo aboarase unha axuda de 7 meses. Ambas axudas serán aboadas sen prexuízo de que ao remate da estadia se lle solicite ao estudiantado a devolución de parte da axuda económica recibida se estivo na universidade de acollida menos de 5 ou 7 meses, respectivamente.

A título informativo, a seguinte táboa recolle as contías das axudas concedidas pola UE no curso 18/19:

GRUPO DE PAÍSES DE DESTINO	Axudas d UE (Max. 7 meses)	
	Non bolseiros MECD 17/18	Bolseiros MECD 17/18 (+200€/mes)
GRUPO 1 Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido e Suecia	300 €/mes 1 semestre (5m): 1.500 € Curso completo (7m): 2.100 €	500 €/mes 1 semestre (5m): 2.500 € Curso completo (7m): 3.500 €
GRUPO 2 Alemania, Bélxica, Chipre, Croacia, Eslovenia, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Baixos, Portugal, República Checa e Turquía	250 €/mes 1 semestre (5m): 1.250 € Curso completo (7m): 1.750 €	450 €/mes 1 semestre (5m): 2.250 € Curso completo (7m): 3.150 €
GRUPO 3 Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumania e antiga República Yugoslava de Macedonia	200 €/mes 1 semestre (5m): 1.000 € Curso completo (7m): 1.400 €	400 €/mes 1 semestre (5m): 2.000 € Curso completo (7m): 2.800 €

Esta axuda da UE non terá que ser solicitada polo estudante, senón que a USC como entidade colaboradora as solicitará e, no seu caso, aboará ao estudiantado.

2.2. Axudas da Xunta de Galicia

De xeito complementario ás axudas da UE, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia pode conceder axudas económicas ao estudiantado de calquera das universidades desta comunidade autónoma que teñan concedida unha bolsa Erasmus+. Ata a actualidade, a Consellería excluía destas axudas ao estudiantado de máster e a aquel que xa tivese obtido esta axuda en cursos anteriores. O SRE informará puntualmente ao estudiantado Erasmus da publicación destas axudas, que deben ser solicitadas directamente pola persoa interesada á Consellería conforme ao procedemento establecido nas bases da convocatoria.

2.3. Axudas do Banco Santander

O estudiantado seleccionado para realizar unha mobilidade Erasmus no curso 19/20 poderá optar ás bolsas complementarias convocadas polo Banco Santander. Para ilo deberá formalizar a súa solicitude a través da plataforma de bolsas de dita entidade antes do 28 de febreiro de 2019. Trátase dunha bolsa competitiva que será outorgada a un número limitado de estudantes, baseando a concesión na nota media do seu expediente académico, no feito de teren sido bolseiros do Ministerio no curso anterior e, de ser o caso, no grao de discapacidade. A USC concederá 2 bolsas de 3.200 € para os mellores expedientes do estudiantado que acredite unha discapacidade superior ao 33% ou fose bolseiro ordinario do MECED no curso 18/19 e 28 bolsas de 500 € e 42 de 150 € aos mellores expedientes. O estudiantado seleccionado será informado no seu momento dos trámites que precisa facer para formalizar a solicitude desta axuda.

2.4. O alumnado seleccionado que posúa bolsas ou préstamos de carácter nacional, seguirá percibíndoos na súa totalidade durante o período de estudos no estranxeiro, agás que a convocatoria da bolsa da que se trate estableza a súa incompatibilidade.

2.5. A USC, como mera entidade colaboradora, non garante a existencia nin determina as contías nin a duración das axudas recollidas nos parágrafos anteriores. Estas son mencionadas a efectos informativos e en ningún caso comprometerán legalmente á USC. A USC tampouco será responsable dos danos ocasionados e débedas contraídas polo estudante durante o período da súa bolsa.

TERCEIRA: REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

3.1. Nesta convocatoria poderá participar o alumnado matriculado na USC no curso 2018/19 para realizar estudos oficiais de grao ou en másters oficiais de máis de 60 créditos ECTS. O estudiantado seleccionado para unha mobilidade deberá formalizar matrícula na USC no mesmo nivel de estudos no curso 2019/20.

3.2. Exclúese expresamente ao estudiantado de másters de 60 ECTS e de doutoramento, así como ao alumnado que remate algunha das titulacións do parágrafo anterior no curso 2018/19. Tamén queda excluído da convocatoria o estudiantado matriculado na USC en virtude doutros convenios ou programas de mobilidade.

3.3. Tamén serán excluídos do proceso de selección os candidatos que non teñan superado o 15% dos créditos da súa titulación. Este requisito deberá cumprirse con data 30/10/2018, non entrando no cómputo os créditos superados no curso 18/19. O estudantado que teña solicitado recoñecemento de créditos, entenderase que ten superado este requisito se á data de peche de convocatoria figuran como superados no seu expediente académico como mínimo o 15% dos créditos da titulación. No caso do estudantado que estea cursando unha titulación de segundo ciclo ou estudos de segundo ciclo que non sexan continuación dun primeiro ciclo, entenderase que ten acreditado este requisito por estar en posesión dunha titulación universitaria ou por ter superado un primeiro ciclo. Tamén se entenderá que teñen acreditado este requisito os candidatos que teñan solicitada a adaptación de estudos dos antigos plans de estudo ao grao, sempre que teñan superado o 15% dos créditos do antigo plan de estudos. Ao estudantado de máster non se lle aplicará este requisito. Entenderase que ten superado o 15% dos créditos da titulación o alumnado que inicie outra titulación da mesma rama de coñecemento ou afín á que remataron o curso anterior. Así por exemplo, non rexerá este mínimo no caso de ter superado un minor cando o alumnado curse un maior no graos impartidos pola Facultade de Filoloxía.

3.4. As persoas candidatas deben posuír a nacionalidade comunitaria ou estar recoñecidas polo Estado español como residentes permanentes, refuxiados ou apátridas. As persoas candidatas con nacionalidade comunitaria deberán ter a súa residencia en España. Tamén serán elixibles as persoas candidatas con nacionalidade de terceiros países debidamente matriculadas na USC. Tanto aquelas persoas que teñan nacionalidade comunitaria como as de terceiros países deberán contar cun Número de Identificación de Estranxeiros (NIE) que lles será requirido polo SRE no seu momento.

3.5. O estudantado deberá acreditar, antes do remate do prazo de solicitude, o coñecemento da lingua oficial do país de destino ou da lingua de uso da universidade de acollida. O nivel mínimo esixido a todas as persoas solicitantes será o B1 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECR). Non obstante, certas universidades de destino poden esixirlles aos candidatos un nivel de idioma superior acreditado cun certificado ou diploma oficial específico. As prazas para as que no Anexo I (A/B) se esixe un nivel superior a B1 só poderán ser asignadas a estudantado que acredite ese nivel coa súa solicitude.

3.6. A efectos de poder participar na convocatoria, admitiranse como títulos oficiais acreditativos do nivel de idioma os recollidos na listaxe de títulos e certificados que figuran no Anexo II da Convocatoria. O alumnado deberá escanear ditos certificados e cargalos na súa solicitude en liña seguindo as instrucións nas pantallas. Os certificados orixinais en papel poderán ser requiridos polo SRE en calquera fase do procedemento.

3.7. Se o alumnado non posúe un certificado dos que figuran en dita listaxe, deberá facer constar a superación da proba do CLM parte A do nivel B1 (B1.A) ou do nivel B2 (B2.A) dos idiomas que pretenda acreditar antes do peche da convocatoria. Poderá

facelo marcando o apartado correspondente na solicitude en liña. Para acreditar o nivel para esta convocatoria só se terán en conta as probas do CLM realizadas ata o día 14 de decembro de 2018, incluído.

3.8. Non se lles esixirá acreditar o nivel de idioma a aquelas persoas que teñan como lingua materna a esixida para a universidade na que desexan realizar a mobilidade. Esta circunstancia deberase indicar e acreditar no momento de realizar a solicitude mediante unha copia do pasaporte ou tarxeta de identidade estranxeiros.

3.9. Tamén está exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudantado das titulacións recollidas na Resolución Reitoral de 05/06/2015, que teñan superadas as materias ou módulos necesarios para que se lles recoñeza o nivel B1, B2, C1 ou C2. Esta Resolución Reitoral está dispoñible en: <https://minerva.usc.es/xmlui/handle/10347/13501>.

Tamén está exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudantado das diferentes titulacións filolóxicas que opte a prazas en universidades nas que a lingua de instrución coincida coa dos seus estudos e teña aprobado un mínimo de 12 créditos en materias de lingua instrumental. Corresponderalle ás comisións de asignación dos centros comprobar que as persoas candidatas teñen superadas as materias necesarias para poder aplicarlle algunha destas exencións.

3.10. Os requisitos xerais e lingüísticos para participar na convocatoria deben posuírse no momento que expire o prazo de presentación de solicitudes e deben manterse durante todo o tempo que dure o período de mobilidade.

3.11. Serán excluídas de oficio as candidaturas do alumnado que, resultando seleccionado en anteriores convocatorias de mobilidade do SRE, non presentase en prazo ou forma a súa aceptación ou renuncia formal ou renunciaran sen causa xustificada fóra de prazo.

3.12. Tamén se excluirán de oficio as candidaturas de estudantado que xa teña realizado unha ou varias mobilidades Erasmus de duración total superior a 20 meses no caso dos graos en Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e superior a 7 meses nos demais casos. Nos casos en que o estudantado solicitante estea facendo ou vaia facer unha mobilidade Erasmus no curso académico 18/19 condicionarase a concesión da nova mobilidade á duración da estadía no presente curso.

CUARTA: SOLICITUDES

4.1. Só se aceptará a solicitude realizada en liña, que estará dispoñible na Secretaría Virtual do estudantado da USC. O prazo de presentación de solicitudes abrangue dende o **30 de outubro 2018 (00:00h) ata o 15 de decembro de 2018 (23:59h)**.

4.2. Na solicitude, as persoas candidatas farán constar os idiomas que acreditan e o código IBAN da conta bancaria na que desexan recibir a axuda da UE. Esta conta deberá ser dunha entidade bancaria radicada en territorio español e a persoa interesada deberá ser titular da mesma.

4.3. O estudantado ten a obriga de cargar na solicitude en liña toda a documentación requirida (documentos escaneados en formato PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT ou JPG; Peso máximo 1 MB):

- Certificacións ou títulos que acrediten o coñecemento de linguas estranxeiras (nivel B1 ou superior) no caso de telos.
- Documento que acredite a nacionalidade do país de acollida a efectos da exención para a acreditación do coñecemento de idioma.

4.4. O alumnado que non realice a súa solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual non será admitido ao proceso de selección. Nos casos nos que por motivos técnicos imputables á USC non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito no Rexistro Xeral da USC, no Rexistro Electrónico ou en calquera das formas previstas na Lei 39/2015 indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude a candidatura non será admitida ao proceso de selección.

QUINTA: PROCEDemento DE SELECCIÓN- PRIMEIRA FASE - ELIXIBILIDADE

5.1. O procedemento de selección estrutúrase en dúas fases. Nunha primeira fase compróbase a elixibilidade das persoas candidatas para descartar aquelas que non cumpren os requisitos para poder participar na convocatoria.

5.2. O estudantado que na súa solicitude non achegue a documentación esixida será excluído na listaxe provisional de candidatos admitidos ao proceso de selección. Non obstante, disporá dun prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional para emendar a súa solicitude achegando os documentos a través do Rexistro Xeral ou Electrónico da USC (Sede Electrónica).

5.3. O estudantado de dobres titulacións disporá do mesmo prazo, para comunicarlle ao SRE por email (erasmus@usc.es), Rexistro Xeral ou Rexistro Electrónico que desexa ser asignado ao segundo centro que intervéñ na súa titulación e non ao centro coordinador.

5.4. Transcorridos eses 5 días de prazo de emenda, publicarase a listaxe definitiva de candidatos admitidos e excluídos.

SEXTA: PROCEDemento DE SELECCIÓN - SEGUNDA FASE - ASIGNACIÓN DE DESTINOS

6.1. Nunha segunda fase, os centros asignaranlle ao alumnado un destino en virtude dun procedemento público de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Nesta fase terase en conta, polo menos, o expediente académico, coñecementos lingüísticos acreditados, e a adecuación ao programa ou convenio de intercambio. En igualdade de condicións terá prioridade na concesión de destino aquel estudantado que non teña realizada unha mobilidade Erasmus con anterioridade. Non procederá a asignación de destino nos casos en que o

alumnado non teña acreditado o respectivo idioma de docencia da universidade de acollida ou o nivel mínimo esixido por esta. Para o cálculo da media do expediente, conforme ao protocolo do SUG, terase en conta o expediente académico da persoa candidata a data 30/10/2018, excluídas as cualificacións correspondentes ao primeiro semestre do curso 2018/19.

6.2. A Comisión de asignación dos centros será presidida polo/a RAM e integrada por todos/as os/as coordinadores/as académicos/as e polo/a responsable da unidade apoio á xestión de centros e departamentos, que actuará como secretario/a dela.

6.3. Unha vez asignados os destinos, a Comisión do centro publicará unha listaxe provisoria do alumnado seleccionado co destino asignado e, de ser o caso, dos suplentes. As persoas candidatas disporán dun prazo máximo de 5 días hábiles para presentaren reclamacións contra esta lista perante o centro que realizou a asignación. As reclamacións serán resoltas pola mesma comisión e debidamente notificadas ás persoas reclamantes.

6.4. Transcorrido o prazo establecido polo centro sen que se presentase ningunha reclamación, ou unha vez resoltas as presentadas, a lista de cada centro adquirirá a condición de definitiva e será remitida ao SRE, que non admitirá posteriores cambios nos destinos.

6.5. Recibidas no SRE as listas definitivas de todos os centros, a Vicerreitoría de Internacionalización publicará unha proposta global e definitiva do estudantado seleccionado e dos seus destinos. Contra esta relación definitiva poderase presentar recurso potestativo de reposición ante o órgano convocante no prazo dun mes desde a súa publicación.

6.6. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da USC non implica que a persoa solicitante sexa necesariamente aceptada na institución de destino.

SÉTIMA: ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

7.1. Tras a publicación da proposta global e definitiva, o SRE enviará a todo o estudantado seleccionado unha mensaxe electrónica cos modelos de aceptación e renuncia indicando o prazo para devolver o impreso cuberto e asinado, que será de 5 días hábiles a contar a partir do día seguinte á publicación da proposta global e definitiva. O estudantado seleccionado está obrigado a manifestar en tempo e forma a súa aceptación ou renuncia á praza concedida. O SRE poderá esixir ao alumnado a presentación da documentación orixinal da súa solicitude se así o considerase necesario, e a aceptación da praza poderá estar suxeita á presentación desa documentación.

7.2. No momento en que se acepta unha praza Erasmus para o curso completo, o alumnado non poderá seguir participando en convocatorias doutros programas de mobilidade da USC para o mesmo período. Neste senso, aceptada formalmente unha praza, o estudantado será excluído doutros programas de mobilidade convocados polo

SRE aos que concorrese para o mesmo período de estadía no estranxeiro, sen prexuízo de que deba presentar tamén a renuncia formal a ese programa. Non obstante, poderá aceptar unha praza e optar a outra doutro programa dentro do mesmo curso académico se son para períodos distintos ou consecutivos.

7.3. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen causa xustificada debidamente acreditada serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias de mobilidade do SRE. Esta mesma penalización seralle aplicada ao alumnado que non presente a súa aceptación ou renuncia por escrito dentro do prazo establecido.

OITAVA: OBRIGAS DO ALUMNADO SELECCIONADO

Aceptada a mobilidade o estudantado seleccionado deberá seguir estes pasos:

- Poñerse en contacto co/a **coordinador/a académico/a** correspondente para recibir información sobre a universidade de destino, a súa oferta académica e recoñecemento académico dos estudos a realizar durante o período de mobilidade. Este paso pode ser previo á asignación de destino.
- Completar e enviar á universidade de destino os formularios de **candidatura** (*application form*) co resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos establecidos pola mesma. Isto é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- Elaborar, co asesoramento do/a seu/súa **coordinador/a académico/a**, un **acordo de estudos** (*learning agreement*) no formato “USC ERASMUS+” dispoñible en <http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/erasmus/formularios.html> conforme ao establecido na base décima desta convocatoria. A data límite para entregar o acordo de estudos no decanato ou dirección do centro é o 31 de maio 2019 para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo e o 31 de outubro 2019 para as mobilidades do segundo semestre. Unha vez elaborado o acordo de estudos non se admitirán a trámite modificacións do mesmo antes da incorporación do estudantado á universidade de acollida, agás que lle sexa requirido pola universidade de destino.
- Realizar una proba de avaliación lingüística na plataforma da UE *Online Linguistic Support* (OLS) do idioma no que se recibirá a docencia na universidade de acollida antes do comezo da mobilidade e unha segunda proba ao remate da mesma. Só están exentos de realizar estas probas as persoas que teñan como lingua materna o idioma no que van recibir a docencia. Os pases para realizar estas probas seranlles proporcionados polo SRE ás persoas seleccionadas no seu debido momento.
- A USC e cada persoa seleccionada asinarán un **convenio financeiro** cunhas cláusulas mínimas. Dito convenio seralle facilitado ao estudantado no seu debido momento. O estudantado ten a obriga de cumprimentar, asinar e proporcionar este documento ao SRE e de conservar unha copia, unha vez asinado polo responsable

do SRE en nome da USC. Este convenio deberá ser asinado en todo caso antes de incorporarse á universidade de destino. O SRE non asinará o convenio financeiro antes de dispoñer do acordo de estudos do estudante debidamente asinado polo/a coordinador/a académico/a e RAM e tras comprobar que a persoa realizou o pertinente test inicial de idioma na plataforma OLS.

- O SRE proporcionará a cada persoa seleccionada o correspondente documento acreditativo de ser bolseiro/a Erasmus+ (**Credencial Erasmus+**) unha vez que o convenio financeiro estea asinado por ambas partes.
- O SRE poñerá á disposición do estudantado seleccionado o modelo de **certificado de chegada** que deberá remitir ao SRE debidamente asinado e selado pola universidade de acollida nun prazo de 5 días desde que se incorpore a ela. O pago das axudas económicas, no caso de que correspondan, só se realizará previa recepción polo SRE deste certificado de chegada.
- O alumnado ten a obriga de realizar na universidade de destino os estudos para os que se lle outorgou a bolsa ata o remate do período de estudos. Se durante o período de vixencia da bolsa o estudante decide acurtar a súa estadía, deberá comunicalo por escrito á coordinación académica da facultade e ao SRE, así como á universidade de acollida. Así mesmo deberá reintegrar a parte proporcional das axudas recibidas polo tempo que non estivo na universidade de acollida.
- Ao remate do período de mobilidade o estudantado ten a obriga de regresar cunha cualificación, sexa de superación da materia ou de suspenso, para un mínimo de 40 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadias de curso completo e un mínimo de 20 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadias dun semestre. O incumprimento desta obriga terá como consecuencia a exclusión do estudantado afectado de calquera outro convocatoria de programas de mobilidade xestionado pola USC. Non obstante, se se acreditase a existencia dun suposto de forza maior (por exemplo, enfermidade, accidente, catástrofe) que impedira a realización das actividades programadas e a presentación ás probas de avaliación, poderá solicitarse a admisión en futuras convocatorias, sempre e cando o suposto aparecera inmediatamente antes das probas e non se observe unha continuación prolongada da estadía durante a validez deste suposto.
- O alumnado terá dispoñible no web do SRE o modelo de **certificado de fin de presenza** que deberá facer cumprimentar, asinar e selar polos responsables da universidade de acollida antes de rematar a súa estadía. Este certificado orixinal deberá ser entregado no SRE dentro dun mes despois de rematar a estadía e en todo caso antes do 1 de marzo de 2020 no caso de mobilidades no primeiro semestre, e o 15 de setembro de 2020 para o resto de mobilidades. Só poderá presentar a documentación despois desa data o estudantado cuxa estadía finalice despois do 15 de setembro de 2020, e así conste no certificado de fin de estadía. Para este alumnado a data límite para presentar o certificado é o 10 de outubro de

2020. O incumprimento desta obriga implicara a devolución da totalidade da axuda económica aboada.

- O estudantado que realice unha mobilidade Erasmus+ ten a obriga de realizar ao remate da mesma un **informe final** (EU Survey) a través da plataforma que a UE ten habilitada para este propósito. Este informe é obrigatorio e debe ser cumprimentado nun prazo máximo de 30 días naturais desde a recepción da invitación por email.
- O bolseiro Erasmus comprométese a presentar ao SRE calquera documentación ou informe que lle sexan requiridos, tanto durante a súa estadía como rematada a mesma.

NOVENA: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE AS UNIVERSIDADES DE ACOLLIDA

9.1. A información sobre universidades de destino, estudos a realizar no estranxeiro e o seu recoñecemento académico solicitarase, ben a través do RAM do respectivo centro ou ben directamente as persoas responsables da coordinación académica das prazas, segundo se determine en cada centro.

9.2. Manterase un arquivo o máis completo posible con información sobre cada unha das universidades de destino, que poderá ser consultado polos estudantes seleccionados. Este arquivo estará centralizado na Oficina de Información Universitaria localizada no Pavillón Estudantil, Campus Vida. Isto non obstante, cómpre que o estudantado consulte a páxina web da institución de acollida, onde atopará a información máis completa e actualizada.

9.3. O SRE organizará reunións e charlas informativas de carácter xeral sobre o programa e a convocatoria actual.

DÉCIMA: ACORDO DE ESTUDOS (LEARNING AGREEMENT)

10.1. O estudantado que resulte seleccionado para participar no programa Erasmus+ deberá, con carácter previo á súa incorporación á universidade de destino, e contando co asesoramento do/a seu/súa respectivo/a coordinador/a académico/a, formalizar un acordo de estudos no formato normalizado ERASMUS+ da USC. O acordo de estudos inicial e as posibles modificacións do mesmo son a base do recoñecemento e deberán ser aprobados pola coordinación académica, o/a responsable académico/a de mobilidade do centro (RAM) e o SRE en nome da USC e pola/-s persoa/-s competentes na universidade de acollida.

10.2. O acordo de estudos terá carácter vinculante sempre que estea asinado pola USC e a institución de acollida e se cumpran os requisitos establecidos para o intercambio, o plan de estudos do estudante e as normas de matrícula e permanencia. O acordo de estudos proposto polo estudante e o/a coordinador/a académico/a da USC poderá requirir de modificacións se así o estima a institución de acollida.

10.3. No acordo de estudos incluíranse as materias ou actividades que se van cursar na universidade de destino, así como as materias correspondentes ao plan de estudos que está a cursar na USC, e cuxo recoñecemento vai obter como consecuencia da superación daquelas, así como a equivalencia en créditos.

10.4. O estudiantado de grao poderá incluír materias suspensas no acordo de estudos consonte á Instrución 1/2013, da Secretaría Xeral da USC do 15 de maio de 2013 dispoñible en: <http://www.usc.es/es/perfis/internacional/normativa.html>. O alumnado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos académicos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Deste xeito, un estudante matriculado en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír tres materias suspensas dos cursos previos. Do resto das materias suspensas non poderá matricularse, agás que o seu intercambio sexa dun semestre. Neste caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade.

10.5. No acordo de estudos poderá figurar un número de créditos baixo a epígrafe “Créditos optativos xenéricos cursados ao abeiro dun programa de mobilidade”, naqueles casos onde as actividades que o estudiantado vaia realizar na universidade de acollida non coincidan coas materias propias da titulación para a cal se cursan. A coordinación da universidade de destino deberá aprobar en cada caso a actividade realizada e o número de créditos aplicables. Na resolución de recoñecemento de estudos terá que figurar a denominación concreta e os créditos aplicables a cada materia ou actividade realizada. O total de créditos recoñecidos non poderá exceder os matriculados baixo esta epígrafe.

10.6. As cualificacións trasladadas ao expediente académico serán as que figuren na certificación expedida pola universidade de destino, sen que se poida realizar ningún tipo de ponderación. Non serán recoñecidos estudos ou actividades realizados que non figuren no acordo de estudos, nin aqueles dos que o estudiantado non se matriculase previamente na USC, sen prexuízo da posibilidade da súa constancia no suplemento europeo ao título.

10.7. O número mínimo de créditos que se deben incluír no acordo de estudos (na parte da USC) é o equivalente a 40 ECTS para un curso académico completo ou o equivalente a 20 ECTS para un semestre. O número máximo de créditos que ordinariamente se incluírán no acordo é o equivalente a 60 ECTS (ou os correspondentes a un curso académico completo na USC) para un curso académico completo ou o equivalente a 30 ECTS para un semestre. Só en casos en que así o esixa a adaptación curricular ao sistema de semestres, o estudiantado que realice unha estadía de mobilidade dun semestre poderá superar o límite de 30 ECTS, ata un máximo de 35 ECTS. Só se poderán incluír máis de 60 ECTS no acordo de estudos en casos excepcionais e coa aprobación do RAM do centro, ata un máximo absoluto de 75 ECTS.

10.8. O período de estudos poderá incluír unha formación práctica e traballos académicamente dirixidos ou similares, se estes traballos figuran no plan de estudos. Os traballos de fin de grao ou máster poderán defenderse ben na USC, ben na universidade de destino, segundo quede establecido pola regulamentación xeral de traballos de fin de grao/máster da USC.

10.9. Unha vez cuberto e asinado o acordo de estudos, a coordinación académica deberallo enviar, dentro dos prazos previstos ao/a RAM do seu centro e a persoa responsable da unidade de apoio á xestión, que revisarán o seu contido e llo remitirán ao SRE co fin de proceder á súa sinatura como coordinador/a institucional.

10.10. O acordo de estudos poderase modificar ata un mes despois do comezo das clases na universidade de destino. A modificación seguirá o procedemento previsto para a elaboración do documento inicial, utilizando o modelo da USC *Cambios ao acordo de estudos ERASMUS+*, dispoñible nesta ligazón: <http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/erasmus/formularios.html>. O estudantado que realice unha estada de curso completo terá un prazo adicional para a modificación do acordo de cara ao segundo semestre durante o primeiro mes dende o inicio do período lectivo do segundo semestre na universidade de acollida. Neste segundo prazo só se poderán modificar as materias que a universidade de acollida imparta no segundo semestre, quedando expresamente excluídas as impartidas no primeiro.

10.11. Rematado o prazo dun mes, a modificación do acordo de estudos só se autorizará por causas extraordinarias e debidamente xustificadas (por exemplo o incumprimento das normas de matrícula ou permanencia), a proposta do/a RAM, logo do visado do SRE, e con resolución da Vicerreitora de Internacionalización.

10.12. Toda modificación do acordo de estudos que afecte ás materias da USC levará parella a modificación por parte do estudantado da matrícula nos 10 días posteriores á autorización.

DECIMOPRIMEIRA: MATRÍCULA

11.1. Unha vez formalizado o acordo de estudos, o alumnado deberá formalizar a matrícula na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos dentro dos prazos ordinarios establecidos. Non procederá a matrícula contravindo o plan de estudos nin as normas de matrícula e de permanencia da USC. As universidades estranxeiras de destino outorgarán matrícula gratuíta ao estudantado seleccionado pola USC. Polo tanto, este non deberá pagar taxas académicas (en concepto de matrícula, inscrición, exames, uso de laboratorios, bibliotecas, etc.) na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Isto non obstante, a institución de acollida pode esixir o pagamento de taxas reducidas para cubrir custos de seguro, afiliación a sindicatos de estudantes e/ou o uso de materiais diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., nas mesmas condicións que os estudantes ordinarios desa institución.

11.2. As unidades de xestión académica (UXAs) procesarán de xeito provisional a matrícula daquel estudiantado que presente un acordo de estudos en que falten as sinaturas da universidade de destino, a expensas de que as persoas afectadas remitan ao SRE o documento completado con todas as sinaturas no prazo dun mes dende a súa chegada á universidade de acollida.

11.3. Esta matrícula reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

11.4. De xeito complementario ao seguro escolar de subscrición obrigatoria para todo o estudiantado da USC, o alumnado seleccionado para unha mobilidade Erasmus terá que subscribir o seguro de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que determine a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculada á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada dende a Secretaría Virtual do alumnado.

11.5. Unicamente se poderá formalizar matrícula para render exame na USC nas materias cuadrimestrais que non se correspondan co semestre de mobilidade, se o período de mobilidade é dun semestre, e nos traballos de fin de grao e nas prácticas.

11.6. O estudiantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos da universidade de destino e disporá das convocatorias de exame que esta teña establecidas. Non obstante, ao alumnado permitiráselle presentarse aos exames de segunda oportunidade na USC das materias cursadas na universidade de destino sempre que se cumpran todas as seguintes condicións:

- Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que debe acreditarse no momento da solicitude.
- Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes aos da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso se permitirá presentarse a exame na USC de materias das que estea matriculado na universidade de destino e que non existan no plan de estudos da USC.
- Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (por exemplo, sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

A solicitude de presentación á segunda oportunidade deberá realizarse perante a coordinación académica por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días antes do período de exames de segunda oportunidade. A coordinación académica comprobará que a solicitude reúne os requisitos e remitirá ao centro con informe favorable ou desfavorable. O/A RAM autorizará ou desestimarán a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e comunicarlle con antelación suficiente ao/a profesor/a da materia antes da avaliación e á persoa interesada. A

Unidade de apoio á xestión de cada centro comunicará á UXA correspondente a relación do estudantado que se vai acoller a esta oportunidade para que esta lle retire a condición de estudante de intercambio na acta e que poida ser cualificado.

DECIMOSEGUNDA: INSCRICIÓN NA UNIVERSIDADE DE DESTINO

12.1. Os/As estudantes deberán realizar para a súa inscrición na universidade de destino os trámites administrativos que esta determine de acordo coas súas propias normas de organización, co respectivo programa ou convenio de mobilidade estudantil, e coa información facilitada desde a USC.

12.2. Na maioría das universidades de acollida é preciso facer unha solicitude de admisión como estudante Erasmus (*Erasmus Application form*) con moita antelación ao período de mobilidade. **É responsabilidade do estudantado facer dita solicitude de admisión en tempo e forma.**

DECIMOTERCEIRA: RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECIMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS

13.1. Unha vez finalizada a súa estadía na universidade de destino, o estudantado deberá solicitar do órgano competente nesa universidade a expedición dunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. É responsabilidade do estudantado conseguir esa certificación orixinal, que é imprescindible para poder realizar o recoñecemento dos seus estudos feitos fóra. A USC non se responsabilizará naqueles casos onde o estudantado debido a unha recepción tardía do certificado académico da universidade de acollida non poida cumprir con prazos (por exemplo, de admisión en másters, TFG, prácticas,...) do seguinte curso académico.

13.2. Recibida a certificación académica oficial da universidade de destino, o/a coordinador/a académico/a fará chegar á Unidade de apoio á xestión do centro a proposta de resolución de recoñecemento de estudos. A proposta fixará as materias das cales se propón o recoñecemento, o número de créditos e as cualificacións acadadas, que en ningún caso poderán ser diferentes ás que figuren na certificación académica oficial expedida pola universidade de destino. Dende a Unidade de apoio á xestión verificarase que se corresponde co recollido no acordo de estudos, coa matrícula formalizada e coa certificación académica oficial da universidade de destino.

13.3. Para o establecemento da equivalencia de cualificacións estarase ao disposto na normativa vixente aprobada pola USC.

13.4. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola unidade de apoio á xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do centro para que se emita a correspondente resolución. Esta resolución seralle comunicada ao interesado e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións orixinais para a súa custodia no expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das

cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC e os do plan de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poida incluír. A resolución de recoñecemento debe trasladar as cualificacións outorgadas ao sistema español tal como veñen recollidas na certificación emitida pola universidade de acollida.

13.5. O recoñecemento dos estudos queda supeditado ao cumprimento de todas as obrigas por parte do estudantado Erasmus.

DÉCIMOCUARTA

14.1. A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases da presente convocatoria.

14.2. Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Isto non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que ditou a presente resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O REITOR

O VICERREITOR DE ESTUDANTES E INTERNACIONALIZACIÓN

(Por D. de Competencias, R.R. do 20 de xuño de 2018, DOG 29/06/2018)

Santiago de Compostela, 29 de outubro 2018

Víctor Arce Vázquez

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: VICTOR MANUEL ARCE VAZQUEZ, VICERREITOR DE ESTUDANTES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 29/10/2018 11:54:31.

CSV: AF04-F19B-448C-A56B