

SOLICITUDE CENTRO PRACTICUM – Curso 2023/2024

Datos persoais

apelidos e nome _____ D.N.I. _____

enderezo familiar: poboación _____, C.P. _____

rúa, número e piso _____

teléfonos _____, e-mail USC _____

lugar de nacemento _____ data nacemento _____
en formato dd/mm/aaaa

Datos dos centros donde solicita realizar o practicum

CENTRO 1 (indicar nome da empresa, institución, unidade, servizo ou programa solicitado)

localidade _____, provincia _____

CENTRO 2 (indicar nome da empresa, institución, unidade, servizo ou programa solicitado)

localidade _____, provincia _____

Documentación aportada

SI **NON**

Expediente académico actualizado (debe constar a nota media simple)

Ficha do/a alumno/a

Certificado de delitos sexuais

Certificado de empadroamento (no caso de ser requerido)

Contrato laboral (se procede)

Outros: _____

Unha vez publicada a listaxe definitiva, o alumnado deberá entregar por **duplicado**, a **Declaración de Parentesco** respecto á praza asignada

Nota: no caso que se comprobe que os datos aportados polo/a alumno/a na solicitude de praza non son veraces, a Comisión de Título procederá a anulación da solicitude realizada.

Información básica de protección de datos:

Responsable do tratamento: os datos aportados inclúense na actividade de tratamiento “Practicum do Grao” da que é responsable a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales*. **Finalidade:** xestionar o desenvolvemento do Practicum na EUTS. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento.

Prazo de conservación: os datos aportados manteranse o tempo requiredo. **Cesión:** comunicaránse os datos entre a EUTS e aos centros colaboradores de prácticas.

Dereitos: dereito a acceder e rectificar os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional:** pode consultala no reverso deste impreso. Dou o meu **consentimento** de maneira expresa e inequívoca, á *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales* para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se detallan na información adicional.

Santiago de Compostela, a ____ de _____ de 2023

(sinatura)

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO PRACTICUM E TFG**

Responsable	Datos de contacto	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 - Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º - 15704, Santiago de Compostela - 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
Finalidades	Descripción ampliada	<p>Xestión administrativa do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar as preferencia de centros de prácticas por parte do alumnado - Xestionar a solicitude de praza en centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum. - Proporcionar os datos de identificación a cada centro colaborador onde realizará o Practicum o/a alumno/a da EUTS. - Xustificar a entrega dun exemplar da Memoria do Practicum no centro colaborado de prácticas da EUTS. - Xestionar o proceso administrativo da Memoria de prácticas para a elaboración da acta do Practicum. - Xestionar o procedemento no relativo á solicitude do tema, proposta ou prórroga do TFG, e dos datos para a identificación do alumnado. - Xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. - Xustificar a entrega dun exemplar do TFG no servizo de prácticas se se vinculou a este. - Xestionar no relativo aos TFG, a declaración do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. <p>Xestión académica do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar o desenvolvemento académico do practicum por parte do profesorado titor do alumnado. - Xestionar a autorización do acceso do alumnado aos ficheiros de datos dos centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum e o Traballo de Fin de Grao. - Elaborar o informe de avaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica, por parte do/a titor/a externo/a. - Xestionar a declaración respecto á Memoria do Practicum, do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. - Dispor da autoavaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica.
	Prazos ou criterios conservación dos datos	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumplir as obrigas legais
	Detalle da base xurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). - Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. - Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.
Lexitimación	Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo	As respostas ás preguntas son de carácter obligatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
	Destinatarios ou categorías de destinatarios	<p>Xestión administrativa do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poderanse comunicar os datos aos centros colaboradores de prácticas co previo coñecemento e autorización das persoas afectadas. - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS para a asignación de prazas. - Os datos comunicaranse aos centros colaboradores de prácticas curriculares, onde desenvolverá o Practicum do alumnado da EUTS, e á Mutua de seguros. - Os datos comunicaranse á USC para a elaboración da acta do Practicum. - Os datos comunicaranse á USC, a efectos da xestión do expediente académico do alumnado <p>Xestión académica do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS - Os datos comunicaranse ao profesorado correspondente que titotiza o practicum do alumnado que lle foi asignado. - Os datos de autoavaliación poderanse comunicar ás-aos traballadores sociais dos centros colaboradores que titorizaron a práctica do alumnado. - Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás listas de asignación de prácticas e tutores de practicum, así como a asignación de titor/a de TFG.
Dereitos	Exercicio dos derechos	<p>Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.</p> <p>En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamiento dos seus datos. Neste caso únicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamiento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamiento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.</p>
	Dereito a retirar o consentimento prestado	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	Dereito a reclamar ante a AEPD	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte endereço. http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derechos/index-ides-idph.php .
Procedencia	Orixes dos datos	Propias persoas interesadas.
	Categorías de datos que se traten	Datos de identificación, de contacto, académicos, laborais, familiares e circunstancias persoais (podendo incluír saúde).