**

*Inserte Foto Carnet*

*FAGA DOBRE CLICK*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Persoais:** | | | |  | |
| Apelidos e Nome: | | | | |  | | | | | |
| N.I.F.: |  | | | | | | Data nacemento: | | /  / | |
| Lugar nacemento: | | | | |  | | | | | |
| Teléfono: | |  | | | | | | Móbil: | |  |
| Correo USC: | | | |  | | | | | | |
| Correo persoal: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Enderezo:** | | |  | | | | | | | |
| *Rúa, número piso e letra:* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *Código Postal:*       *Poboación:* | | | | | | | | | | |

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,**

**RELATIVA Á XESTIÓN ADMNISTRATIVA E ACADÉMICA DO PRACTICUM E TFG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** | **Datos de contacto** | Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 - Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º - 15704, Santiago de Compostela - 981 58 35 86 secretaria@euts.es  Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es |
| **Finalida-des** | **Descrición ampliada** | Xestión administrativa do Practicum e TFG:   * Xestionar as preferencia de centros de prácticas por parte do alumnado * Xestionar a solicitude de praza en centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum. * Proporcionar os datos de identificación a cada centro colaborador onde realizará o Practicum o/a alumno/a da EUTS. * Xustificar a entrega dun exemplar da Memoria do Practicum no centro colaborado de prácticas da EUTS. * Xestionar o proceso administrativo da Memoria de prácticas para a elaboración da acta do Practicum. * Xestionar o procedemento no relativo á solicitude do tema, proposta ou prórroga do TFG, e dos datos para a identificación do alumnado. * Xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. * Xustificar a entrega dun exemplar do TFG no servizo de prácticas se se vinculou a este. * Xestionar no relativo aos TFG, a declaración do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión.   Xestión académica do Practicum e TFG:   * Xestionar o desenvolvemento académico do practicum por parte do profesorado titor do alumnado. * Xestionar a autorización do acceso do alumnado aos ficheiros de datos dos centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum e o Traballo de Fin de Grao. * Elaborar o informe de avaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica, por parte do/a titor/a externo/a. * Xestionar a declaración respecto á Memoria do Practicum, do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. * Dispor da autoavaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica. |
| **Prazos ou criterios conservación dos datos** | Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais |
| **Lexitima-ción** | **Detalle da base xurídica** | * Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). * Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. * Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia. |
| **Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo** | As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade. |
| **Destina-tarios** | **Destinatarios ou categorías de destinatarios** | Xestión administrativa do alumnado:   * Poderanse comunicar os datos aos centros colaboradores de prácticas co previo coñecemento e autorización das persoas afectados. * Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS para a asignación de prazas. * Os datos comunicaranse aos centros colaboradores de prácticas curriculares, onde desenvolverá o Practicum do alumnado da EUTS, e á Mutua de seguros. * Os datos comunicaranse á USC para a elaboración da acta do Practicum. * Os datos comunicaranse á USC, a efectos da xestión do expediente académico do alumnado   Xestión académica do alumnado:   * Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS * Os datos comunicaranse ao profesorado correspondente que titotiza o practicum do alumnado que lle foi asignado. * Os datos de autoavaliación poderanse comunicar ás/aos traballadores sociais dos centros colaboradores que titorizaron a práctica do alumnado. * Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás listas de asignación de prácticas e titores de practicum, así como a asignación de titor/a de TFG. |
| **Dereitos** | **Exercicio dos dereitos** | Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.  En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.  Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.  Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI. |
| **Dereito a retirar o consentimento prestado** | Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada. |
| **Dereito a reclamar ante a AEPD** | Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo.  <http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php>. |
| **Procedencia** | **Orixe dos datos** | Propias persoas interesadas. |
| **Categorías de datos que se traten** | Datos de identificación, de contacto, académicos, laborais, familiares e circunstancias persoais (podendo incluír saúde). |