

SOLICITUDE TEMA DO TRABALLO DE FIN DE GRAO

APELIDOS:

NOME:

DNI/PASAPORTE:

TELÉFONO:

CORREO INSTITUCIONAL (@rai.usc.es):

CORREO PERSOAL:

No curso académico _____ e de acordo co establecido no Regulamento do traballo de fin de grao:

SOLICITO, TENDO EN CONTA A LISTAXE PUBLICADA ONDE FIGURAN OS TEMAS, OS DOUS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN, POLA ORDE E PREFERENCIA QUE SE SINALA:

1º Tema:

2º Tema:

TEÑO PREVISTO VINCULAR O MEU TFG AO CAMPO DE PRÁCTICAS, QUE É O SEGUINTE: (indicar campo na casilla inferior)

Por mor de axilizar o trámite de obtención do Informe favorable do Comité de Bioética da USC para a realización do TFG, resulta oportuno coñecer se o alumnado xa ten pensado a modalidade. Polo tanto prérgase que se indique o seguinte:

Teño pensado a modalidade de TFG a levar a cabo:

- Investigación cuantitativa
- Investigación cualitativa
- Investigación mixta: cuantitativa e cualitativa
- Revisión bibliográfica
- Deseño dun proxecto de investigación cuantitativa
- Deseño dun proxecto de investigación cualitativa
- Deseño dun proxecto de investigación mixta
- Deseño dun proxecto de intervención social

De momento, no pensei na modalidade de TFG a levar a cabo

Información básica de protección de datos: Responsable do tratamento: Os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Traballo de Fin de Grao" (TFG), da que é responsable a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais*, **Finalidade:** xestionar o procedemento de solicitude/prórroga de tema de TFG. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requerido. **Cesión:** comunicaranse os datos á USC. **Dereitos:** Infórmase do dereito a acceder e rectificar os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional de protección de datos:** Pode consultala no reverso deste impreso. Dou o meu consentimento de maneira expresa e inequívoca, á Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se detallan na información adicional

Santiago de Compostela, a _____
(formato para a data dd/mm/aaaa)

(insertar sinatura ID dixital)
A/O ALUMNA/O,

Sra. Directora da Escola Universitaria de Trabalho Social de Santiago de Compostela

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO PRACTICUM E TFG**

Responsable	Datos de contacto	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 - Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º - 15704, Santiago de Compostela - 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
Finalidades	Descrición ampliada	<p>Xestión administrativa do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar as preferencias de centros de prácticas por parte do alumnado - Xestionar a solicitude de praza en centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum. - Proporcionar os datos de identificación a cada centro colaborador onde realizará o Practicum o/a alumno/a da EUTS. - Xustificar a entrega dun exemplar da Memoria do Practicum no centro colaborado de prácticas da EUTS. - Xestionar o proceso administrativo da Memoria de prácticas para a elaboración da acta do Practicum. - Xestionar o procedemento no relativo á solicitude do tema, proposta ou prórroga do TFG, e dos datos para a identificación do alumnado. - Xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. - Xustificar a entrega dun exemplar do TFG no servizo de prácticas se se vinculou a este. - Xestionar no relativo aos TFG, a declaración do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. <p>Xestión académica do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar o desenvolvemento académico do practicum por parte do profesorado titor do alumnado. - Xestionar a autorización do acceso do alumnado aos ficheiros de datos dos centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum e o Traballo de Fin de Grao. - Elaborar o informe de avaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica, por parte do/a titor/a externo/a. - Xestionar a declaración respecto á Memoria do Practicum, do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. - Dispor da autoavaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica.
	Prazos ou criterios conservación dos datos	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais
Lexitimación	Detalle da base xurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). - Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. - Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.
	Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo	As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
Destinatarios	Destinatarios ou categorías de destinatarios	<p>Xestión administrativa do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poderanse comunicar os datos aos centros colaboradores de prácticas co previo coñecemento e autorización das persoas afectadas. - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS para a asignación de prazos. - Os datos comunicaranse aos centros colaboradores de prácticas curriculares, onde desenvolverá o Practicum do alumnado da EUTS, e á Mutua de seguros. - Os datos comunicaranse á USC para a elaboración da acta do Practicum. - Os datos comunicaranse á USC, a efectos da xestión do expediente académico do alumnado <p>Xestión académica do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS - Os datos comunicaranse ao profesorado correspondente que titotiza o practicum do alumnado que lle foi asignado. - Os datos de autoavaliación poderanse comunicar ás/aos traballadores sociais dos centros colaboradores que titorizaron a práctica do alumnado. - <p>Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás listas de asignación de prácticas e titores de practicum, así como a asignación de titor/a de TFG.</p>
Dereitos	Exercicio dos dereitos	<p>Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.</p> <p>En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.</p>
	Dereito a retirar o consentimento prestado	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	Dereito a reclamar ante a AEPD	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo: http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php .
Procedencia	Orixe dos datos	Propias persoas interesadas.
	Categorías de datos que se tratan	Datos de identificación, de contacto, académicos, laborais, familiares e circunstancias persoais (podendo incluír saúde).