



DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO DA NORMATIVA REGULADORA DA PROPIEDAD INTELECTUAL E DA NORMATIVA DE MATRÍCULA, ELABORACIÓN E DEFENSA DOS TRABALLOS FIN DE GRAO E FIN DE MASTER NA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELAⁱ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO/A ALUMNO/A

APELIDOS E NOME:

N.I.F.:

E-mail :

DECLARO QUE:

Como autor/a do Traballo de Fin de Grao titulado:

- 1.- Cumpre todos os preceptos legais que se establecen na normativa reguladora da propiedade intelectual, fundamentalmente con respecto ás referencias bibliográficas utilizadas para a elaboración do traballo, citándose adecuadamente a súa autoría, e así mesmo, manifesto que se trata dun traballo inédito.
- 2.- Faise entrega dunha copia electrónica que será conservada no Centro para o seu arquivo e consulta.
- 3.- Aos efectos previstos no artigo 27 do Estatuto do Estudiante, e no artigo 11 da Normativa de Matrícula, Elaboración e Defensa dos TFG e TFM da USC quedo informado/a que o traballo poderá ser utilizado na USC para uso académico e de investigación, sempre coa mención específica do/a autor/a.

A estos efectos:

Autorizo a súa difusión por parte do Centro

Non autorizo a súa difusión por parte do Centro

Información básica de protección de datos:

Responsable do tratamento: os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Traballo de Fin de Grao" (TFG), da que é responsable a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais*. **Finalidade:** xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requerido, e en tanto non se solicite a supresión. **Cesión:** Comunicaranse os datos a USC. **Dereitos:** dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional:** pode consultala no reverso deste impreso

Dou o meu **consentimento** de maneira expresa e inequívoca, á *Fundación Santiago Apostol de Ciencias Sociais* para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se detallan na información adicional.

E para que así conste, asino esta declaración en Santiago de Compostela, a

Insertar sinatura dixital no cadro

ⁱ Aprobado polo Consello de Goberno da USC do 10 de marzo de 2016

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO PRACTICUM E TFG**

Responsable	Datos de contacto	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 - Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º - 15704, Santiago de Compostela - 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
Finalidades	Descrición ampliada	<p>Xestión administrativa do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar as preferencias de centros de prácticas por parte do alumnado - Xestionar a solicitude de praza en centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum. - Proporcionar os datos de identificación a cada centro colaborador onde realizará o Practicum o/a alumno/a da EUTS. - Xustificar a entrega dun exemplar da Memoria do Practicum no centro colaborado de prácticas da EUTS. - Xestionar o proceso administrativo da Memoria de prácticas para a elaboración da acta do Practicum. - Xestionar o procedemento no relativo á solicitude do tema, proposta ou prórroga do TFG, e dos datos para a identificación do alumnado. - Xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. - Xustificar a entrega dun exemplar do TFG no servizo de prácticas se se vinculou a este. - Xestionar no relativo aos TFG, a declaración do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. <p>Xestión académica do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestionar o desenvolvemento académico do practicum por parte do profesorado titor do alumnado. - Xestionar a autorización do acceso do alumnado aos ficheiros de datos dos centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum e o Traballo de Fin de Grao. - Elaborar o informe de avaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica, por parte do/a titor/a externo/a. - Xestionar a declaración respecto á Memoria do Practicum, do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión. - Dispor da autoavaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica.
	Prazos ou criterios conservación dos datos	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais
Lexitimación	Detalle da base xurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). - Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. - Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.
	Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo	As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
Destinatarios	Destinatarios ou categorías de destinatarios	<p>Xestión administrativa do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poderanse comunicar os datos aos centros colaboradores de prácticas co previo coñecemento e autorización das persoas afectadas. - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS para a asignación de prazas. - Os datos comunicaranse aos centros colaboradores de prácticas curriculares, onde desenvolverá o Practicum do alumnado da EUTS, e á Mutua de seguros. - Os datos comunicaranse á USC para a elaboración da acta do Practicum. - Os datos comunicaranse á USC, a efectos da xestión do expediente académico do alumnado <p>Xestión académica do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS - Os datos comunicaranse ao profesorado correspondente que titotiza o practicum do alumnado que lle foi asignado. - Os datos de autoavaliación poderanse comunicar ás/aos traballadores sociais dos centros colaboradores que titorizaron a práctica do alumnado. - <p>Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás listas de asignación de prácticas e titores de practicum, así como a asignación de titor/a de TFG.</p>
Dereitos	Exercicio dos dereitos	Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos. En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións. Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións. Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.
	Dereito a retirar o consentimento prestado	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	Dereito a reclamar ante a AEPD	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo: http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php .
Procedencia	Orixe dos datos	Propias persoas interesadas.
	Categorías de datos que se tratan	Datos de identificación, de contacto, académicos, laborais, familiares e circunstancias persoais (podendo incluír saúde).