



## TRABALLO FIN DE GRAO

### DATOS COMPLEMENTARIOS Á SOLICITUDE DE DEFENSA DO TRABALLO DE FIN DE GRAO

#### DATOS PERSOAIS:

---

NOME:	APELIDOS:
N.I.F.:	TITOR/A ACADÉMICO/A:

---

#### MANIFESTA:

Que lle foi asignado, no curso académico \_\_\_\_\_, o Traballo de Fin de Grao titulado: *(Indique o título que figura na portada do TFG e no idioma no que estea manuscrito)*

---

#### Idioma manuscrito:

**Marque o que proceda:**

Revisión bibliográfica	Traballo de investigación
Proxecto de investigación	Proxecto de intervención social

Que cumpre todos os requisitos previstos na normativa que regula a exposición e defensa do TFG

Que está pendente de obter as cualificacións das materias que se relacionan para cumprir todos os requisitos previstos na normativa que regula a exposición e defensa do TFG

---

1.-	3.-
2.-	4.-

---

#### Modalidade de defensa:

Solicita a defensa diante de Tribunal

Solicita a defensa diante só do/a titor/a

**Información básica de protección de datos:** Responsable do tratamento: Os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Traballo de Fin de Grao" (TFG), da que é responsable a Fundación Santiago Apostol de Ciencias Sociais, **Finalidade:** xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requerido. **Cesión:** comunicaranse os datos á USC. **Dereitos:** Infórmase do dereito a acceder e rectificar os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional de protección de datos:** Pode consultala no reverso deste impreso  
Dou o meu consentimento de maneira expresa e inequívoca, á Fundación Santiago Apostol de Ciencias Sociais para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe, xunto con outros datos que se detallan na información adicional

Santiago de Compostela, a

Sinatura do/a alumno/a

---

Lémbrese que ademais deste impreso, o/a alumno/a deberá entregar ou enviar a Secretaría da EUTS:

- Xustificante de ter realizada a solicitude de defensa en liña na Secretaría Virtual da USC
- Impreso de declaración de propiedade intelectual e autorización ou non de difusión do TFG (modelo EUTS)
- Copia en formato electrónico do TFG
- Copia expediente académico actualizado

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,  
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO PRACTICUM E TFG**

<b>Responsable</b>	<b>Datos de contacto</b>	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 - Edificio San Martín Pinario. Praza da Inmaculada 5-3º - 15704, Santiago de Compostela - 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
<b>Finalidades</b>	<b>Descrición ampliada</b>	<p>Xestión administrativa do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xestionar as preferencias de centros de prácticas por parte do alumnado</li> <li>- Xestionar a solicitude de praza en centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum.</li> <li>- Proporcionar os datos de identificación a cada centro colaborador onde realizará o Practicum o/a alumno/a da EUTS.</li> <li>- Xustificar a entrega dun exemplar da Memoria do Practicum no centro colaborado de prácticas da EUTS.</li> <li>- Xestionar o proceso administrativo da Memoria de prácticas para a elaboración da acta do Practicum.</li> <li>- Xestionar o procedemento no relativo á solicitude do tema, proposta ou prórroga do TFG, e dos datos para a identificación do alumnado.</li> <li>- Xestionar o procedemento de solicitude de defensa dos TFG.</li> <li>- Xustificar a entrega dun exemplar do TFG no servizo de prácticas se se vinculou a este.</li> <li>- Xestionar no relativo aos TFG, a declaración do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión.</li> </ul> <p>Xestión académica do Practicum e TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xestionar o desenvolvemento académico do practicum por parte do profesorado tutor do alumnado.</li> <li>- Xestionar a autorización do acceso do alumnado aos ficheiros de datos dos centros colaboradores da EUTS, para o desenvolvemento do Practicum e o Traballo de Fin de Grao.</li> <li>- Elaborar o informe de avaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica, por parte do/a tutor/a externo/a.</li> <li>- Xestionar a declaración respecto á Memoria do Practicum, do cumprimento da normativa de propiedade intelectual e a autorización para a súa difusión.</li> <li>- Dispor da autoavaliación do alumnado do desenvolvemento da súa práctica.</li> </ul>
	<b>Prazos ou criterios conservación dos datos</b>	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais
<b>Lexitimación</b>	<b>Detalle da base xurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018).</li> <li>- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades.</li> <li>- Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.</li> </ul>
	<b>Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo</b>	As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
<b>Destinatarios</b>	<b>Destinatarios ou categorías de destinatarios</b>	<p>Xestión administrativa do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poderanse comunicar os datos aos centros colaboradores de prácticas co previo coñecemento e autorización das persoas afectadas.</li> <li>- Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS para a asignación de prazos.</li> <li>- Os datos comunicaranse aos centros colaboradores de prácticas curriculares, onde desenvolverá o Practicum do alumnado da EUTS, e á Mutua de seguros.</li> <li>- Os datos comunicaranse á USC para a elaboración da acta do Practicum.</li> <li>- Os datos comunicaranse á USC, a efectos da xestión do expediente académico do alumnado</li> </ul> <p>Xestión académica do alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os datos comunicaranse á Comisión de Título de Grao na EUTS</li> <li>- Os datos comunicaranse ao profesorado correspondente que titotiza o practicum do alumnado que lle foi asignado.</li> <li>- Os datos de autoavaliación poderanse comunicar ás/aos traballadores sociais dos centros colaboradores que titorizaron a práctica do alumnado.</li> <li>-</li> </ul> <p>Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás listas de asignación de prácticas e titores de practicum, así como a asignación de tutor/a de TFG.</p>
<b>Dereitos</b>	<b>Exercicio dos dereitos</b>	<p>Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos.</p> <p>En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións.</p> <p>Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.</p>
	<b>Dereito a retirar o consentimento prestado</b>	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	<b>Dereito a reclamar ante a AEPD</b>	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo: <a href="http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php">http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/index-ides-idphp.php</a> .
<b>Procedencia</b>	<b>Orixe dos datos</b>	Propias persoas interesadas.
	<b>Categorías de datos que se tratan</b>	Datos de identificación, de contacto, académicos, laborais, familiares e circunstancias persoais (podendo incluír saúde).