



## XUSTIFICACIÓN FALTAS ASISTENCIA

APELIDOS:	NOME:	
DNI:	alumna/o de	curso de Grao en Traballo Social
data/s a xustificar (indicar os días):	mes:	
data/s a xustificar (indicar os días):	mes:	

### Materias para as que solicita xustificación

MATERIA (indicar o nome completo da materia)	Indicar día e mes

### documentación aportada para xustificar a falta de asistencia

--

### resolución (a cubrir pola EUTS)

--

**Información básica de protección de datos:** Responsable do tratamento: os datos aportados inclúense na actividade de tratamento "Xestión académica do alumnado de Grao" da que é responsable a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais*. **Finalidade:** xestionar a actividade académica do alumnado da EUTS. **Lexitimación:** normativa que regula os estudos universitarios na USC e o consentimento. **Prazo de conservación:** os datos aportados manteranse o tempo requirido, e en tanto non se solicite a supresión. **Cesión:** por obriga legal poderán cederse datos a terceiros, así como de acceso restrinxido ás persoas afectadas. **Dereitos:** Infórmase do dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional. **Información adicional:** pode consultala no reverso deste impreso. Dou meu **CONSENTIMENTO** de maneira expresa e inequívoca, á *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais* para o tratamento dos datos aportados para o cumprimento da finalidade que se describe na información adicional.

Santiago de Compostela, a

SINATURA DO/A ALUMNO/A (Insertar sinatura coa ID Dixital)

Sra. Secretaria da Escola Universitaria de Traballo Social

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS,  
RELATIVA Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ACADÉMICA DO ALUMNADO**

<b>Responsable</b>	<b>Datos de contacto</b>	Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, G-15666514 Edificio San Martín Pinarío. Praza da Inmaculada 5-3º 15704, Santiago de Compostela 981 58 35 86 secretaria@euts.es Contacto do Delegado de protección de datos da USC: dpd@usc.es
<b>Finalidades</b>	<b>Descrición ampliada</b>	Xestión administrativa do alumnado: - Formalizar a inscrición do alumnado e recoller a aceptación das normas administrativa da EUTS, que completa o proceso de matrícula no grao neste centro.  Xestión académica do alumnado: - Facer constar a participación en actividades organizadas e celebradas na EUTS. - Facer constar a presentación a exames na EUTS. - Xestionar o cambio de grupo de docencia asignado - Xestionar a solicitude e concesión da dispensa de asistencia a clase. - Xestionar a solicitude de xustificación de faltas de asistencia a clases.
	<b>Prazos ou criterios conservación dos datos</b>	Os datos proporcionados conservaranse mentres se manteña a relación coa entidade, ou durante os anos necesarios para cumprir as obrigas legais
<b>Lexitimación</b>	<b>Detalle da base xurídica</b>	- Consentimento da persoa interesada (Artigo 6.1.a Regulamento Xeral de Protección de Datos e Artigo 6 da LOPD e GDD 3/2018). - Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades. - Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia.
	<b>Obriga de facilitar ou non os datos, e consecuencias de non facelo</b>	As respostas ás preguntas son de carácter obrigatorio, a negativa a proporcionar a información, implicará a imposibilidade do cumprimento da finalidade.
<b>Destinatarios</b>	<b>Destinatarios ou categorías de destinatarios</b>	Xestión administrativa do alumnado: - Unidade de Xestión Académica da USC a efectos de poñer en coñecemento os impagos no centro. - Mutua de seguros; USC e Centros nos que o alumnado realiza prácticas cada ano académico.  Xestión académica do alumnado: - Persoas físicas e xurídicas ante as que se deba acreditar a presentación á exames ou á actividades organizadas no centro.  Por outra parte, daráselle publicidade no taboleiro virtual do centro de acceso restrinxido, ás resolucións relativas aos cambios de grupo, dispensas de asistencia e xustificación das faltas de asistencia.
<b>Dereitos</b>	<b>Exercicio dos dereitos</b>	Dereito a obter confirmación sobre si se están tratando os datos persoais que lle concirnen, ou non; dereito a acceder a os seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos xa non sexan necesarios para a finalidade pola que foron recollidos. En determinadas circunstancias poderase solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Neste caso unicamente se conservarán para o exercicio ou defensa de reclamacións. Por motivos relacionados coa situación particular poderase opoñer ao tratamento dos seus datos. Neste caso deixaranse de tratar os mesmos, salvo por motivos lexítimos imperiosos, e o exercicio ou defensa de reclamacións. Os dereitos exercitaranse ante o responsable do tratamento, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando fotocopia de DNI.
	<b>Dereito a retirar o consentimento prestado</b>	Poderase retirar o consentimento informado en calquera momento sen que isto afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.
	<b>Dereito a reclamar ante a AEPD</b>	Poderase presentar unha reclamación ante AEPD, especialmente cando non obtivese satisfacción no exercicio dos dereitos, no seguinte enderezo. <a href="http://www.agpd.es/portaIwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/ind ex-ides-idphp.php">http://www.agpd.es/portaIwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/principales_derchos/ind ex-ides-idphp.php</a> .
<b>Procedencia</b>	<b>Orixe dos datos</b>	Propias persoas interesadas.
	<b>Categorías de datos que se traten</b>	Datos de identificación, de contacto, académicos, circunstancias persoais alegadas.